

高雄市立小港高中_____學年度 第_____學期訂購外食申請單

【領取單-警衛室檢核回收】

班級(社團)：_____ 領取日期：_____年_____月_____日
訂購品項：_____ 領取時間：_____時_____分
外送方式：_____ 用餐地點：_____
領取人員：_____ 食用結束時間：_____時_____分
店家名稱：_____ 店家連絡電話：_____

任課老師或社團老師：_____ 申請日期：_____年_____月_____日

檢核者：

【注意事項】

1. 申請單請最遲於一天前完成申請，並將申請單送至學務處(一樓)，經檢核後，方可以領取單至警衛室領取外食。
2. 以班級(社團)為單位，由任課教師提出申請，禁止個人或非團體活動申請。
3. 請在固定定點(教室或團體活動地點)飲食，切勿攜帶至其他地點或邊走邊吃，並於規定時間內食用完畢，並且做好垃圾分類，勿亂丟垃圾。
4. 如為中午用餐時間需退營養午餐費用，請於五天前出並檢附本校午餐退費申請表，每學期至多二次(含)。
5. 領取地點統一為校門口警衛室，同時必須出示領取單方可領取，禁止於圍牆邊或後門領取。
6. 如違反第3、4點班級(社團)，取消訂購外食二個月，違反期間如遇寒、暑假，則延至下學期計算取消訂購外食。

.....請沿線撕下.....

【存根聯-學務處(一樓)留存】

高雄市立小港高中_____學年度 第_____學期訂購外食申請單

班級(社團)：_____ 領取日期：_____年_____月_____日
訂購品項：_____ 領取時間：_____時_____分
外送方式：_____ 用餐地點：_____
領取人員：_____ 食用結束時間：_____時_____分
店家名稱：_____ 店家連絡電話：_____

任課老師或社團老師：_____ 申請日期：_____年_____月_____日

檢核者：