小港高中教師會第七屆第5次理監事聯席會議 紀錄

時　　間：114年12月4日(四)12:30

地　　點：小港高中誠樸樓四樓教師會辦公室

出席人員：第七屆理事、監事(詳見簽到表)

主　　席：黃柏霖　　紀　　錄：黃湘雅

會議內容：

一、主席致詞：

感謝各位教師會的夥伴們今天能夠撥空出席今天的會議，更感謝各位理監事的協助與幫忙，讓教師會各項事務得以圓滿解決。依照本會章程每學期(6 個月)至少辦理一次監事會議，故訂於本日召開。

二、報告事項：

1. 依據社會局函示說明，工商團體應於會計年度開始前二個月，由理事會編造下一年度之**工作計畫及收支預算表**，並於會計年度終了後三個月內由理事會編造上年度**收支決算表**，連同當年度工作計畫、收支預算表，提經**會員大會**通過後，報請主管機關備查。故本次會議將審議上開內容後，再提經**會員大會**審議。
2. 感謝各位理監事們代表會員同仁出席校內各行政處室會議，為各位會員的權益進行捍衛與發聲。鑒於本屆理監事任期即將屆滿，將先行討論改選時間以利會務交接。

三、提案討論：

案由一、審議本會114年度**經費收支決算表**，如附檔，請討論。

說明：

一、本會114年度收取**常年會費**每人100元，共收取61名(61名一般會員)，合計收取會費6100元。

二、依據本會112年10月18日第六屆第7次理監事會議決議：本會今年收取會員個人會費，將以購置禮卷方式回饋給會員，爭取更多會員加入本會。

決議：照案通過。(贊成8票、反對0票)

案由二、審議本會115年度**經費預算表**，如附檔，請討論。

說明：

一、本會115年度預計收取**常年會費**每人100元，預估收取61名(以實際參加人數為準)，預計收取會費6100元。

決議：照案通過。(贊成8票、反對0票)

案由三、依據本會組織章程訂定本會115年度**工作計畫**，請理監事審議本會115年度工作計畫，如附檔，請討論。

決議：相關期程修正後，照案通過。(贊成8票、反對0票)

四、提案討論：

五、臨時動議：無

六、散會

高雄市小港高中教師會　114　年度經費收支決算表

中華民國　114　年1月1日至114年12月31日止

科目				決算數	預算數	說明
款	項	目	科目			
壹			**本會經費收入**			
	一		**會費收入**			
		1	入會費	0	0	
		2	常年會費	6100	6100	個人會員61人，每人收費100元。
	二		**什項收入**			
		1	捐助收入	0	0	
		2	利息收入	0	0	
		3	其它收入	0	0	
		4				
貳			**本會經費支出**			
	一		**人事費**			
		1	員工薪津	0	0	
		2	保險費	0	0	
	二		**辦公費**			
		1	文具費	0	0	
		2	印刷費	0	0	
		3	水電燃料費	0	0	
		4	郵電費	0	0	
		5				
	三		**業務費**			
		1	會議費	0	0	
		2	聯誼活動費	0	0	
	四		**購置費**			
		1	購置費(禮卷)	6100	6100	114年4月7日，發給會員每人100元禮卷
	五		**雜項支出**			
	六		**預備金**			
參			**本期餘絀**	0	0	
肆			**上期結餘**	0	0	
伍			**累計結餘**	0	0	

理事長：黃柏霖　總幹事：黃湘雅　會計：[illegible]　製表：汲慧霙

註：1. 決算科目得視貴單位實際需求增減。
2. 本表需經團體負責人、總幹事、會計及製表審核用印。

高雄市小港高中教師會　115　年度經費收支預算表

中華民國　115　年1月1日至 115 年12月31日止

科目				預算數	上年度預算數	說明
款	項	目	科目			
壹			**本會經費收入**			
	一		**會費收入**			
		1	入會費	0	0	
		2	常年會費	6,100	0	每人收費 100 元，預估個人會員 61 人(以實際參加人數為準)。
	二		**什項收入**			
		1	捐助收入	0	0	
		2	利息收入	0	0	
		3	其它收入	0	0	
貳			**本會經費支出**			
	一		**人事費**			
		1	員工薪津	0	0	
		2	保險費	0	0	
	二		**辦公費**			
		1	文具費	0	0	
		2	印刷費	0	0	
		3	水電燃料費	0	0	
		4	郵電費	0	0	
	三		**業務費**			
		1	會議費	0	0	
		2	聯誼活動費	0	0	
		3	會議費	0	0	
	四		**購置費**			
		1	購置費(禮卷)	6,100	0	發給會員每人 100 元禮卷，預估個人會員 61 人(以實際參加人數為準)
	五		**雜項支出**			
	六		**預備金**			
參			**本期餘絀**	0		
肆			**上期結餘**	0		
伍			**累計結餘**	0		

理事長：黃柏霖　總幹事：黃明雅　會計：[illegible]　製表：[illegible]

註:1. 預算科目得視 貴單位實際需求增減。
2. 本表需經團體負責人、總幹事、會計及製表審核用印。

小港高中教師會115年年度計畫

月份	工作名稱	負責人	備註
1月	辦理社會局年度變更 參與校內各項會議招 會員大會(校務會議後)	理事長 理監事	預先將會員大會的議程電郵會員說明，當日不再提供紙本，節能減碳 會員大會審議： 1.上年度決算表 2.本年度預算表 3.本年度工作計畫
2月	參與校內各項會議	理事長 理監事	
3月	參與校內各項會議 理監事聯席會議(例行內部會議)	理事長 理監事	理監事聯席會議： 1.確認會員名單 2.分配會員收費及發放禮券事宜
4月	參與校內各項會議 理監事聯席會議(例行內部會議) 會員大會(改選理監事)	理事長 理監事	會員大會： 改選理監事(2年一次)
5月	參與校內各項會議	理監事	
6月	參與校內各項會議	理監事	
7月	參與校內各項會議	理監事	
8月	參與校內各項會議	理監事	
9月	參與校內各項會議	理監事	
10月	理監事聯席會議(例行內部會議) 參與校內各項會議	理監事 理監事	理監事聯席會議： 討論年度會員大會內容資料
11月	參與校內各項會議	理監事	
12月	年度會員大會(改選理監事，若無改選,則併到上學期期末校務會議召開) 參與校內各項會議	理事長 理監事	

小港高中教師會年度工作計畫表

類別	工作項目	預定完成時間	執行單位或人員	備註
各種會議	一、理監事會(定期會議) 二、會員大會(定期會議) 三、代表本校教師參與校內各項會議	一、至少六個月一次。 二、每年至少一次。 三、配合學校行政作業流程召開。	理監事	
會籍管理	一、入出會員登記冊列管。 二、理監事異動之函報社會局。	經常性工作 經常性工作	理監事	
文書處理	一、理監事會議記錄確實、上網公告。 二、文書收發登記，簡化公文處理。 三、慎重整理檔案，並分類保管。	經常性工作 經常性工作 經常性工作	理監事	
財務處理	一、徵收會費，嚴格執行預算收支平衡。 二、按期編製收支報告，並編列年度預決算。	經常性工作 經常性工作	理監事	
健全組織	一、持續徵求會員。 二、會員編列小組。	經常性工作 經常性工作	理監事	
專案活動	一、協助舉辦會員聯誼事宜。 二、協助舉辦提升教師專業事項。	不定期工作 不定期工作	理監事	
社會服務	一、協助支援社會公益活動。 二、協助校內文教活動。	不定期工作 不定期工作	會員	
會員服務	一、協助會員維護自身權益。 二、傳達會員福利訊息。	不定期工作 不定期工作	理監事	

小港高中教師會第七屆第5次理監事聯席會議
簽到表

一、會議時間：114年12月4日(四)12:30

二、會議地點：小港高中教師會辦公室(四樓)

三、出席人員：

職稱	姓名	簽到
理事長	黃柏霖	黃柏霖
理事	蘇政傑	蘇政傑
理事	黃一峯	黃一峯
理事	蘇全屏	蘇全屏
理事	朱君梅	朱君梅
理事	鹿森詒	
理事	游于萱	
理事	李建德	李建德
監事主席	許雅雯	許雅雯
監事	莊國裕	莊國裕
監事	蕭承典	
總幹事	黃湘雅	黃湘雅