**高雄市立小港高中 學年度 第 學期訂購外食申請單**

【領取單-警衛室檢核回收】

班級(社團)： 領 取 日 期： 年 月 日

訂購品項： 領 取 時 間： 時 分

外送方式： 用 餐 地 點：

領取人員： 食用結束時間： 時 分

店家名稱： 店家連絡電話：

任課老師或社團老師： 申 請 日 期： 年 月 日

【注意事項】

1. 申請單請於一天前提出申請，並將存根聯繳回教官室方可領取外食。
2. 以班級(社團)為單位，由任課教師提出申請，禁止個人或非團體活動申請。
3. 請在固定定點(教室或團體活動地點)飲食，切勿攜帶至其他地點或邊走邊吃，並於規定時間內食用完畢，並且做好垃圾分類，勿亂丟垃圾。
4. 如為中午用餐時間需退營養午餐費用，請於五天前出並檢附本校午餐退費申請表，每學期至多二次(含)。
5. 領取地點統一為校門口警衛室，同時必須出示領取單方可領取，禁止於圍牆邊或後門領取。
6. 如違反第3、4點班級(社團)，取消訂購外食二個月，違反期間如遇寒、暑假，則延至下學期計算取消訂購外食。

………………………………………請沿線撕下………………………………………

【存根聯-教官室留存】

**高雄市立小港高中 學年度 第 學期訂購外食申請單**

班級(社團)： 領 取 日 期： 年 月 日

訂購品項： 領 取 時 間： 時 分

外送方式： 用 餐 地 點：

領取人員： 食用結束時間： 時 分

店家名稱： 店家連絡電話：

任課老師或社團老師： 申 請 日 期： 年 月 日