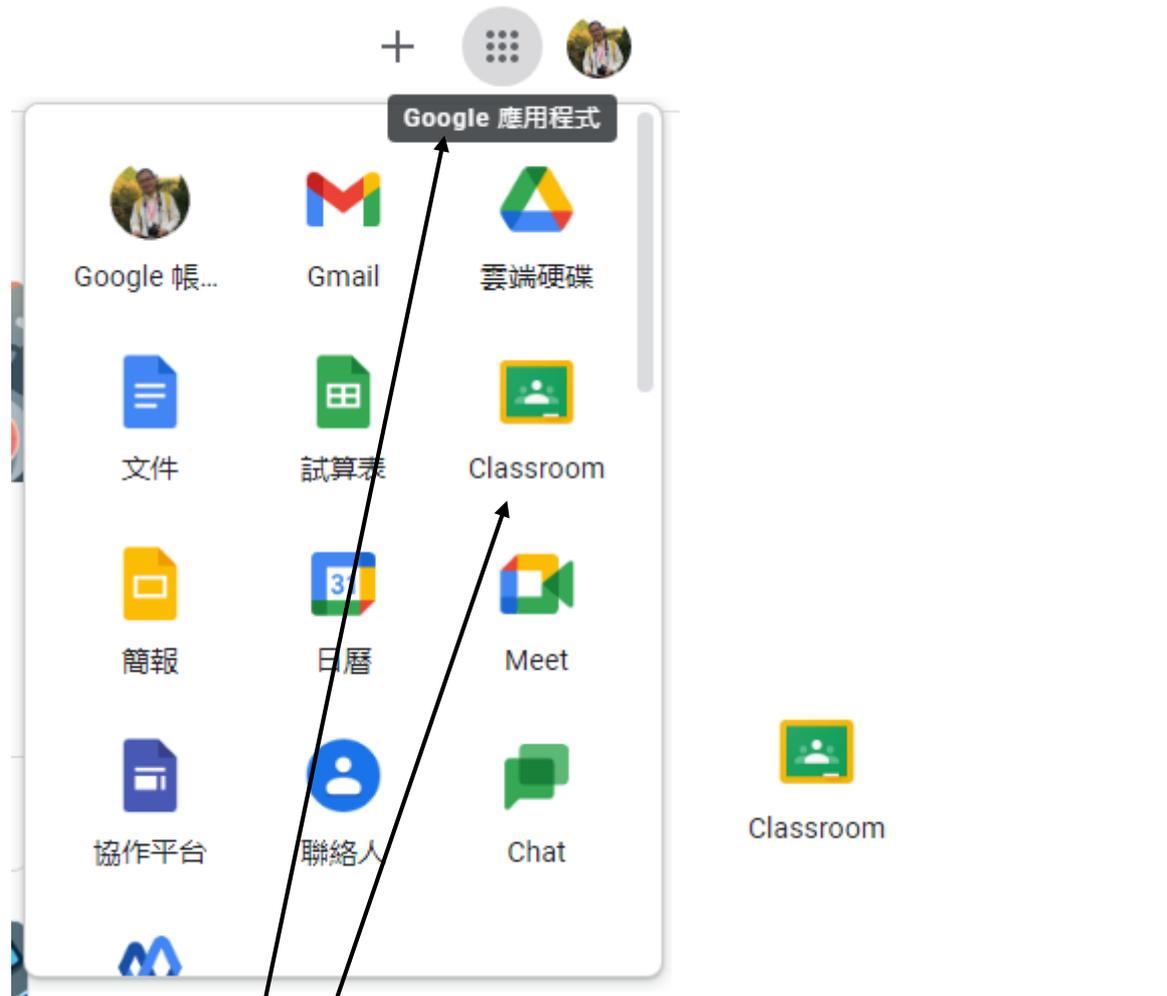


Google Classroom 快速匯入學生資料



1. 開啟 Google 應用程式 →
2. 建立課程



3. 選擇課程



4. 選擇你要將學生帳號匯入的課程



5. 加入學生



6. 將學生 email 一個一個鍵入

7. 是用 excel 檔案做好的 email 複製貼上方式進行

(1)在 excel 中選擇要加入的學生 email

(2)貼到 輸入名稱或電子郵件地址 位置

8. 按下 邀請 即可等待學生回覆

邀請學生

邀請連結

<https://classroom.google.com/c/Mzc1NTg2NzkyOTU4?cjc=rjius...>

輸入名稱或電子郵件地址

邀請學生

邀請連結

<https://classroom.google.com/c/Mzc1NTg2NzkyOTU4?cjc=rjius...>

 1105459@std.hkhs...	 1105460@std.hkh...
 1105461@std.hkhs...	 1105462@std.hkhs...
 1105463@std.hkhs...	 1105464@std.hkh...
 1105465@std.hkhs...	 1105466@std.hkhs...

Email Address

1105459@std.hkhs.kh.edu.tw,

1105460@std.hkhs.kh.edu.tw,

1105461@std.hkhs.kh.edu.tw,

1105462@std.hkhs.kh.edu.tw,

1105463@std.hkhs.kh.edu.tw,

1105464@std.hkhs.kh.edu.tw,

1105465@std.hkhs.kh.edu.tw,

1105466@std.hkhs.kh.edu.tw,

105467@std.hkhs.kh.edu.tw,

105468@std.hkhs.kh.edu.tw

取消 邀請