

小港高中教師會第七屆第 2 次理監事聯席會議紀錄

時間：113 年 10 月 23 日(三) 12:30

地點：小港高中誠樸樓四樓教師會辦公室

出席人員：第七屆理事、監事(詳見簽到表)

主席：蘇全屏

紀錄：黃湘雅

會議內容：

一、主席致詞：

感謝各位教師會的夥伴們今天能夠撥空出席今天的會議，教師會的工作是無給職、無償的付出，為的是能夠共創港中教師們良善的工作環境；本人第一次擔任教師會理事長，若有思慮不周的地方或有其他未盡事宜，也請各位夥伴能不吝給予指教，期待我們能在前人建立的基礎下，持續維持港中優良的傳統。

二、報告事項：

1. 今天的理監事聯席會中，主要要請委員審議本會聘僱之無給職雇員(出納、會計)、113 年度經費收支結算、114 年度經費預算表、工作計畫及協助校慶籌備工作。

三、提案討論：

案由一、審議本會聘僱之無給職雇員(出納、會計)，請討論。

說明：

一、依據高雄市社會局 113 年 5 月 29 日高市社人團字第 11334392600 號函辦理。

決議：在經過詢問多位同仁的意願後，通過由學務處洪慧霖主任擔任出納，圖書館鮑苔霞主任擔任會計，感謝兩位同仁的協助。

案由二、審議本會 113 年度經費收支結算表，如附檔，請討論。

說明：

一、本會 113 年度收取會員會費每人 100 元，共收取 64 名(64 名一般會員)，合計收取會費 6400 元。

二、依據本會 112 年 10 月 18 日第六屆第 7 次理監事會議決議：本會今年收取會員個人會費，將以購置禮卷方式回饋給會員，爭取更多會員加入本會。並於 113 年 4 月 17 日召開之會員大會時，購置全聯禮卷每人 100 元，發放給所有會員。

決議：通過。

補充說明：重整時詢問過社會局，可以不需要有入會費，但需要有常年會費。因此設定小港高中教師會入會費為 0 元，常年會費 100 元，以購置禮卷方式回饋給會員，一年一年收取常年會費。

案由三、審議本會 114 年度經費預算表，如附檔，請討論。

說明：

一、本會 114 年度收取會員會費每人 100 元，預估收取 64 名(以實際參加人數為準)，預估收取會費 6400 元。

決議：通過。

補充說明：教師會需在會員大會上，將「113 年度經費收支結算表」、「114 年度經費預算表」以及「114 年度預計工作事項」告知會員，並報社會局。114 年度也是預計收取會員費用 100 元，並以購置禮卷方式回饋給會員。

案由四、審議本會 114 年度工作計畫，如附檔，請討論。

說明：

一、依據本會組織章程訂定本會 114 年度工作計畫，請理監事審議。

決議：通過。

補充說明：

1. 教師會成員主要工作為代表港中教師參與校內諸多各項會議。年底需要召開會員大會，如果遇到改選，可以延後併到期末校務會議辦理。因此在上學期的期末校務會議(一月)，我們訂為「會員大會」，將列印教師會成員簽到單，請成員簽名。會員大會呈報的資料就是上述資料，然後再將這些資料呈報社會局。
2. 下學期期初校務會議，預計做 GOOGLE 表單，調查同仁是否有意願加入教師會，並在下學期期初各科教學研究會議上，教師會會長將請託同仁(理監事成員、總幹事等人)至教學研究會現場收取常年會費每人 100 元，期望同時產生宣傳作用，藉以延攬其他未入會之教師加入教師會。
3. 預計四月份召開理監事會議，會議中將確認會員名單與會費收取後的處理方式，若遇到改選，也可以一併討論改選的相關事宜。
4. 五、六、七月也繼續代表同仁參加學校校內會議。

案由五、協助辦理本校第 32 屆校慶活動，詳如說明，請討論。

說明：

一、本校第 32 屆校慶預定於 11 月 15、16 日辦理，依照往年經驗是否有需要本會支援的活動，請討論。

決議：會長詢問過，目前只有需要協助整理教師會辦公室場地，因此要請志工社團學幫忙。其他則是雅雯老師提供部份協助，如大盤子、桌巾、茶包等，用推車推至四樓教師會辦公室。屆時將在群組上公告，再請有空的同仁一起協助。

案由六、本會在學校網頁要呈現的資料內容，詳如說明，請討論。

說明：

一、本會理監事會議會議紀錄、會員大會會議紀錄及參與校內會議代表名單是否需呈現在學校網頁。

決議：網站上要有「章程、年度收支結算、會議記錄、參與會議項目(不放人名)」。
網頁部份感謝由一峯老師協助處理，其他同仁可以再看看網站上是否有資料需要增刪調整。

四、臨時動議：

建議為避免部分科別沒有教師會代表，是否由各科提出教師會成員的建議遴選名單？
但各科風氣與文化不同，此事可以作為之後討論內容。感謝會長的飲料。

五、散會

高雄市小港高中教師會 113 年度經費收支決算表

中華民國 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止

科	目	目	目	決 算 數	預 算 數	說 明
款	項	目	科	目		
壹			本會經費收入			
	一		會費收入			
		1	入會費	0	0	
		2	常年會費	6400	6400	個人會員 64 人，每人收費 100 元。
	二		什項收入			
		1	捐助收入	0	0	
		2	利息收入	0	0	
		3	其它收入	0	0	
		4				
貳			本會經費支出			
	一		人事費			
		1	員工薪津	0	0	
		2	保險費	0	0	
	二		辦公費			
		1	文具費	0	0	
		2	印刷費	0	0	
		3	水電燃料費	0	0	
		4	郵電費	0	0	
		5				
	三		業務費			
		1	會議費	0	0	
		2	聯誼活動費	0	0	
	四		購置費			
		1	購置費(禮卷)	6400	6400	113 年 4 月 17 日，發給會員每人 100 元禮卷
	五		雜項支出			
	六		預備金			
參			本期餘絀	0	0	
肆			上期結餘	0	0	
伍			累計結餘	0	0	

理事長：

總幹事：

會計：

製表：

黃全居

黃湘雅

鮑苔霞

教師兼學務主任 洪慧霖

註：1. 決算科目得視貴單位實際需求增減。

2. 本表需經團體負責人、總幹事、會計及製表審核用印。

高雄市小港高中教師會 114 年度經費收支預算表

中華民國 114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日止

科 目				預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
款	項	目	科 目			
壹			本會經費收入			
	一		會費收入			
		1	入會費	0	0	
		2	常年會費	6,400	0	每人收費 100 元，預估個人會員 64 人(以實際參加人數為準)。
	二		什項收入			
		1	捐助收入	0	0	
		2	利息收入	0	0	
		3	其它收入	0	0	
貳			本會經費支出			
	一		人事費			
		1	員工薪津	0	0	
		2	保險費	0	0	
	二		辦公費			
		1	文具費	0	0	
		2	印刷費	0	0	
		3	水電燃料費	0	0	
		4	郵電費	0	0	
	三		業務費			
		1	會議費	0	0	
		2	聯誼活動費	0	0	
		3	會議費	0	0	
	四		購置費			
		1	購置費(禮卷)	6,400	0	發給會員每人 100 元禮卷，預估個人會員 64 人(以實際參加人數為準)
	五		雜項支出			
	六		預備金			
參			本期餘絀	0		
肆			上期結餘	0		
伍			累計結餘	0		

理事長：

總幹事：

會計：

製表：

教師兼學務主任 洪慧霖

黃金屏

黃湘雅

鮑苔霞

註：1. 預算科目得視貴單位實際需求增減。

2. 本表需經團體負責人、總幹事、會計及製表審核用印。

小港高中教師會 114 年年度計畫

月份	工作名稱	負責人	備註
1 月	辦理社會局年度變更 參與校內各項會議	理事長 理監事	
2 月	招募新年度會員(校務會議報告) 參與校內各項會議	理事長 理監事	下學期期初校務會議先說明，再請同仁上網填寫 google 表單
3 月	參與校內各項會議	理監事	
4 月	理監事聯席會議(例行內部會議) 參與校內各項會議	理監事 理監事	理監事聯席會議： 1. 確認會員名單 2. 分配會員收費及發放禮券事宜
5 月	參與校內各項會議	理監事	
6 月	參與校內各項會議	理監事	
7 月	參與校內各項會議	理監事	
8 月	參與校內各項會議	理監事	
9 月	參與校內各項會議	理監事	
10 月	理監事聯席會議(例行內部會議) 參與校內各項會議	理監事 理監事	理監事聯席會議： 討論年度會員大會內容資料
11 月	參與校內各項會議	理監事	
12 月	年度會員大會(改選理監事，若無改選，則併到上學期期末校務會議召開) 參與校內各項會議	理事長 理監事	年度會員大會： 1. 本年度決算表 2. 新年度預算表 3. 新年度工作計畫 4. 改選理監事(2 年一次)

小港高中教師會年度工作計畫表

類別	工作項目	預定完成時間	執行單位 或人員	備註
各種會議	一、理監事會(定期會議) 二、會員大會(定期會議) 三、代表本校教師參與校內各項會議	一、至少六個月一次。 二、每年至少一次。 三、配合學校行政作業 流程召開。	理監事	
會籍管理	一、入出會員登記冊列管。 二、理監事異動之函報社會局。	經常性工作 經常性工作	理監事	
文書處理	一、理監事會議記錄確實、上網公告。 二、文書收發登記，簡化公文處理。 三、慎重整理檔案，並分類保管。	經常性工作 經常性工作 經常性工作	理監事	
財務處理	一、徵收會費，嚴格執行預算收支平衡。 二、按期編製收支報告，並編列年度預 決算。	經常性工作 經常性工作	理監事	
健全組織	一、持續徵求會員。 二、會員編列小組。	經常性工作 經常性工作	理監事	
專案活動	一、協助舉辦會員聯誼事宜。 二、協助舉辦提升教師專業事項。	不定期工作 不定期工作	理監事	
社會服務	一、協助支援社會公益活動。 二、協助校內文教活動。	不定期工作 不定期工作	會員	
會員服務	一、協助會員維護自身權益。 二、傳達會員福利訊息。	不定期工作 不定期工作	理監事	